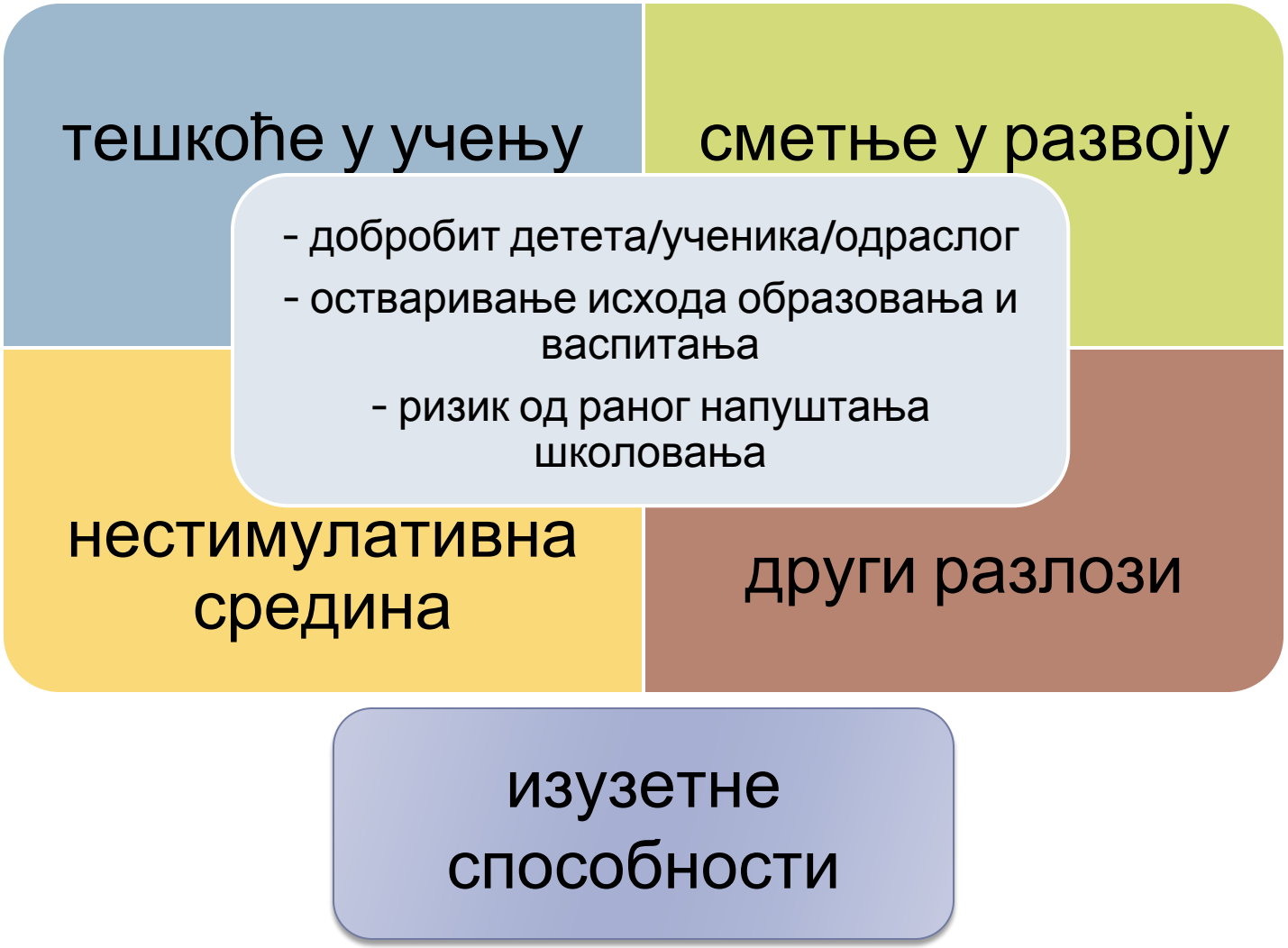
ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ

Сл. Гласник РС, бр. 74/2018

Преглед *Правилника о ИОП-у*

- **Право на ИОП** (члан 2.)
- **Прикупљање података и формирање документације** (члан 3.)
- **Мере индивидуализације** (члан 4.)
- **Предлог за утврђивање права на ИОП** (члан 5.)
- **Садржај ИОП-а** (члан 6.)
- **Врсте ИОП-а** (члан 7.)
- **Израда и доношење ИОП-а** (члан 8.)
- **Примена ИОП-а** (члан 9.)
- **Оцењивање ученика који се образују по ИОП-у** (члан 10.)
- **Покретање васпитно-дисциплинског поступка** (члан 11.)
- **Кретање кроз образовни систем** (члан 12.)
- **Вредновање и измена ИОП-а** (члан 13.)
- **Наставак спровођења, односно престанак потребе за ИОП-ом** (члан 14)
- **Право на заштиту података** (члан 15.)
- **Евиденција и документација** (члан 16.)

Право на ИОП


тешкоће у учењу
сметње у развоју
- добробит детета/ученика/одраслог
- остваривање исхода образовања и васпитања
- ризик од раног напуштања школовања
нестимулативна средина
други разлози
изузетне способности

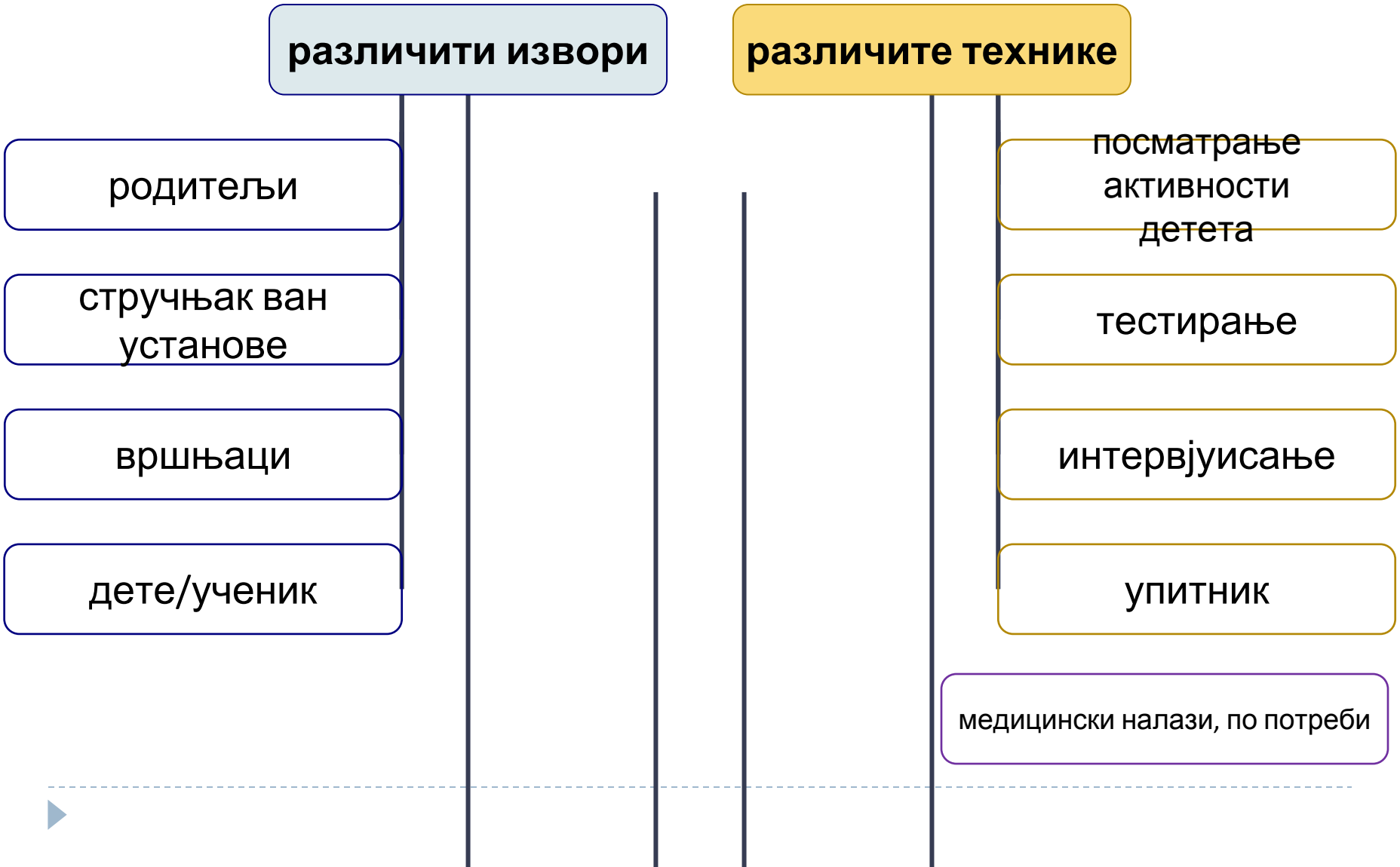
Прикупљање података и формирање докумнетације

Васпитач, наставник, стручни сарадник **прате развој и процес учења** детета/ученика кроз области: вештине за учење, социјалне и комуникацијске вештине и самосталност и брига о себи.

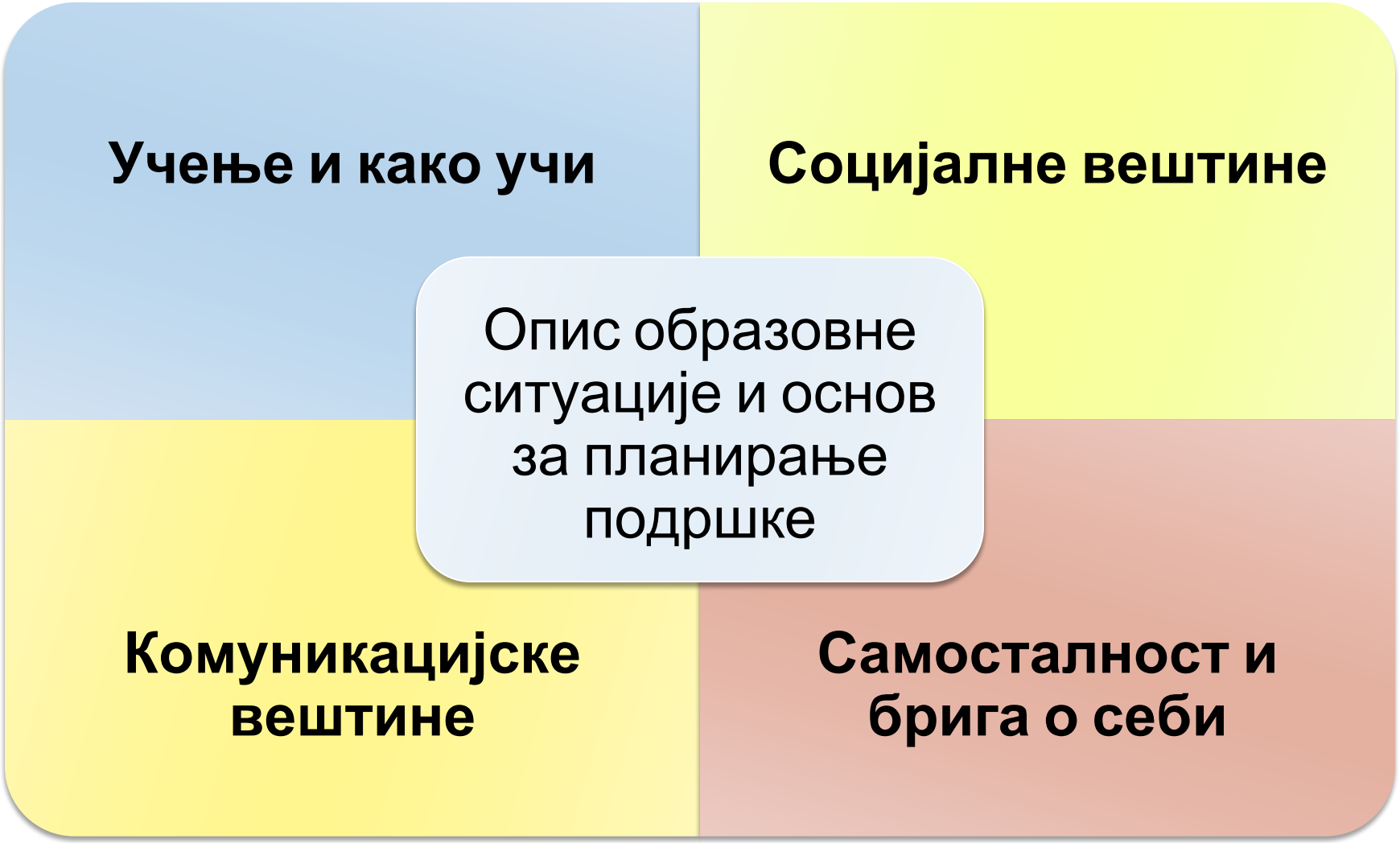
Ако утврде да **постоје физичке, комуникацијске и социјалне препреке** које неповољно утичу на добробит детета/ученика и остваривање исхода образовања и васпитања...

прикупљање података и формирање документације у сврху пружања одговарајуће подршке.

Прикупљање података



Педагошки профил



- **Стручни сарадник координира израду педагошког профила.**

Мере индивидуализације

- Остварују се путем:

1) прилагођавања **простора и услова**
2) прилагођавања **метода** рада, **наставних средстава** и **дидактичког материјала**, начина **давања инструкције** и задавања **задатака**, **праћења напредовања**, начина **усвајања садржаја**, **провере знања**, организације ситуација учења, постављања **правила понашања** и комуникације и др;
3) измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања и васпитања

Саставни су део образовно-васпитног рада васпитача, односно наставника.

Уписују се у Образац 3.

Предлог за утврђивање права на ИОП

- Тим за ИО → директору установе
  - васпитач/наставник
  - стручни сарадник
  - родитељ

  → претходно примењиване, евидентиране и вредноване мере индивидуализације

- Установа **писмено обавештава родитеља** да је поднет захтев за ИОП.

- Родитељ даје сагласност – **Образац 6.**

Израда и доношење ИОП-а

Тим за ИО

Тим за пружање додатне подршке (ИОП тим)

Васпитач/наставник

ЛП/ПА (по потреби)

Стручни сарадник

Родитељ

Стручњак који добро познаје дете (на предлог родитеља)

- **ИОП доноси ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Садржај ИОП-а

- подаци о детету, ученику односно одраслом и подаци о тиму за додатну подршку (Образац 1);
- педагошки профил (Образац 2);
- план мера индивидуализације (Образац 3);
- персонализовани програм наставе и учења (Образац 4);
- подаци о праћењу и вредновању ИОП-а (Образац 5);
- сагласност родитеља (Образац 6).

  +

- план транзиције (Образац 7);
- план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (Образац 8).

- **Један примерак ИОП-а се доставља родитељу.**

Врсте ИОП-а

- ИОП1 - прилагођени програм наставе и учења
- ИОП2 - измењени програм наставе и учења
- ИОП3 - проширен и продубљен програм наставе и учења

- Предшколска установа доноси ИОП1, а основна и средња школа ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

- Доношењу ИОП2 претходи:
  - доношење, примена и вредновање ИОП1,
  - сагласност родитеља за прелазак на ИОП2
  - прибављање мишљења интерресорне комисије

Примена ИОП-а

- у оквиру **заједничких активности** у групи предшколске установе, односно у одељењу школе
- **при планирању свог рада** васпитач, односно наставник **укључује мере и активности** предвиђене ИОП-ом
- активно учествују **сви чланови Тима** и сви други који непосредно раде са дететом
- ако примена ИОП-а **захтева финансијска средства**, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији

Оцењивање ученика који се образују по ИОП-у

- На начин и према исходима планираним ИОП-ом.
- Завршни испит, пријемни испит и матурски испит уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим, а у складу са ИОП-ом.

Покретање васпитно-дисциплинског поступка

- Тим за ИО и Тим за заштиту од Д/Н/З/З заједно анализирају да ли је школа спровела мере које су предвиђене ИОП-ом:
  - утврђује се ефекат планираних и предузетих мера и, по потреби,
  - уводе се нове мере подршке и мењају стратегије рада са учеником.

Транзиција

- Несметано кретање (хоризонтална и вертикална проходност) детета/ученика кроз систем:
  - укључивање у установу
  - прелазак са једног новоа образовања у други
  - прелазак из установе у установу
  - прелазак из развојне групе у васпитну групу, односно из одељења за децу са сметњама у развоју у редовно одељење
  - завршетак школовања и припрема за живост у заједници.

- Тим установе коју похађа дете/ученик успоставља сарадњу са Тимом установе у коју прелази дете/ученик **најмање три месеца пре преласка** и још **најмање три месеца од тренутка укључивања** у другу образовну установу.

- План транзиције (Образац 7) уз сагласност родитеља.

Вредновање ИОП-а

Динамика
- Према утврђеној динамици
- По потреби
- Тромесечно, полугодишње

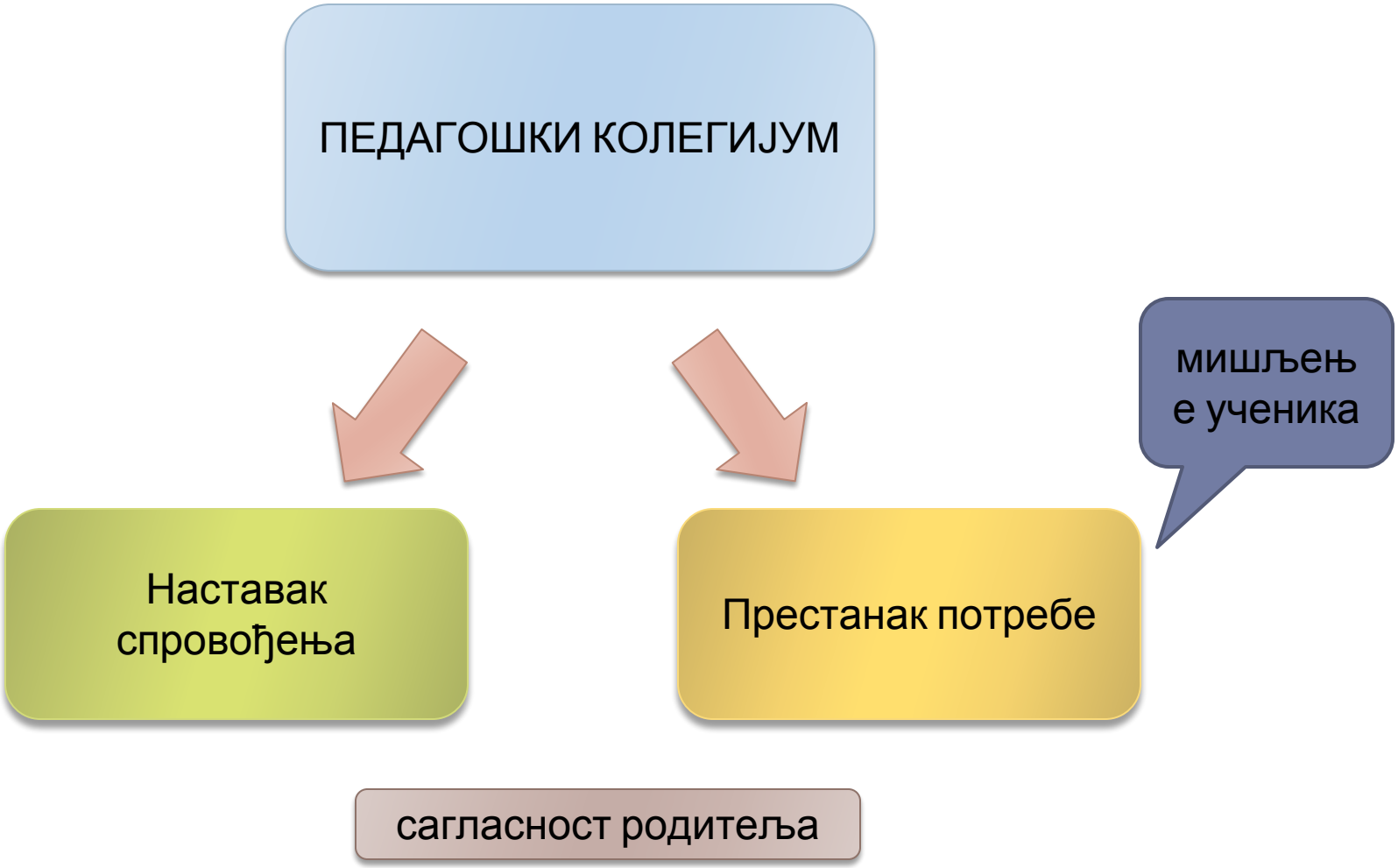
Анализа
- Делотворности мера подршке
- Оствареност исхода

Даље потребе
- Ревидирати постојећи ИОП
- Писати нови ИОП
- Укинути ИОП и наставити са мерама индивидуализације

Резултати вредновања се достављају тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

Образац бр. 5

Наставак спровођење или престанак потребе за ИОП-ом

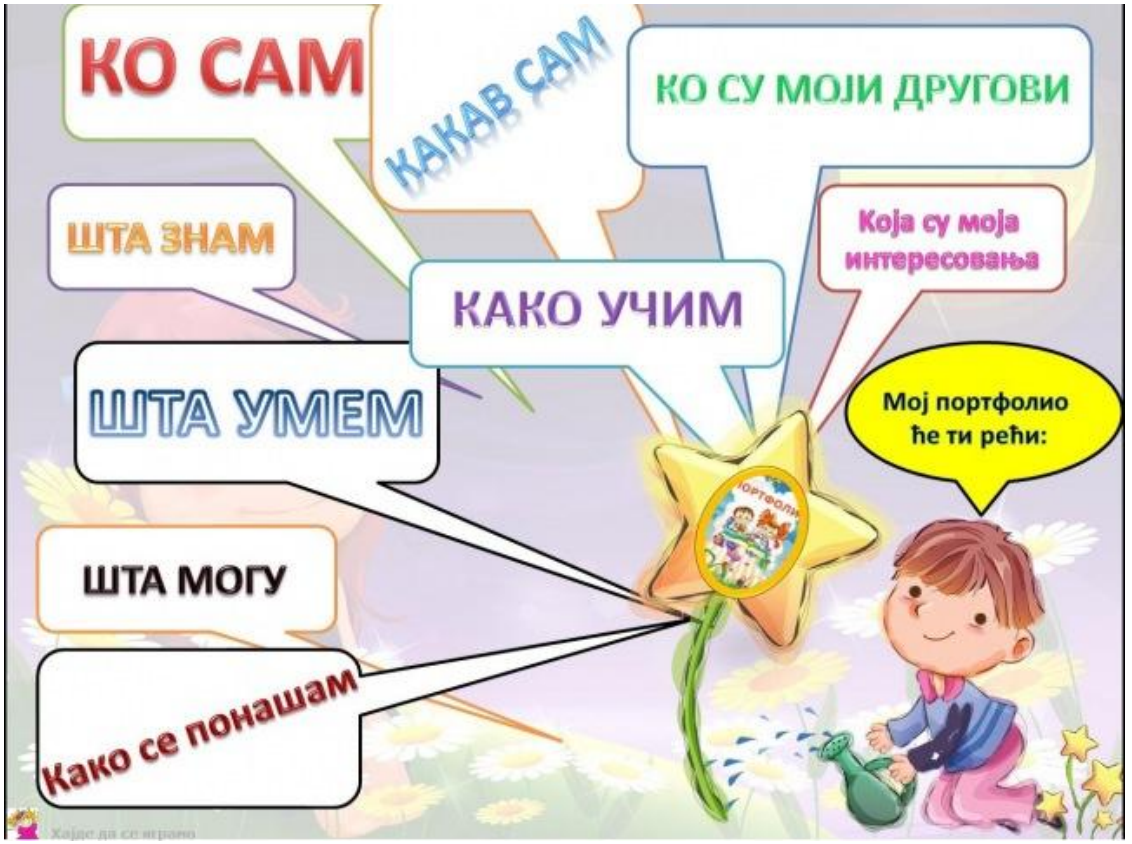


Право на заштиту података

- Подаци прикупљени ради израде ИОП-а морају бити
  - заштићени од злоупотребе и
  - не смеју се користити у друге сврхе без сагласности

Евиденција и документација

- Прописана евиденција.
- Педагошка документација.
- Портфолио.



Мрежа подршке инклузивном образовању

web: mrezainkluzija.org

e/mail: iomreza1@gmail.com

Хвала на пажњи!

Драгица Миражић-Немет
dragica.mir@gmail.com